

<b>Service</b>	<b>Description</b>	<b>Prix en € hors TVA</b>
<b>A. Paquets de base</b>		
Assistance	Il vous faut - renforcer votre personnel pour un certain temps; - un interlocuteur pendant votre absence; - réorganiser votre bureau	15 € / par heure 98 € / par jour
Domiciliation	Adresse postale, téléphone (télécopie), adresse électronique + redirection automatique	à partir de 40 € / mois
Secrétariat complet	Service de secrétariat à la journée dans votre ou dans notre bureau	à partir de 98 € / par jour
Relocation de votre bureau	Service de secrétariat et assistance durant une période de transition	sur demande
<b>B. Prestations individuelles</b>		
	Correspondance	15 €
	Correspondance et rédaction de textes en anglais, en allemand et en français	23 €
	Recherches sur Internet et autres	15 €
	Traductions	à partir de 23 €
	Publications assistée par ordinateur	à partir de 19 €
<b>C. Prestations spéciales</b>		
Publications	Préparation, rédaction, bons à tirer	sur demande
Gestion événementielle	De l'idée à l'événement, marketing événementiel	sur demande
Gestion de projets	Sélection, planification et contrôle de projets	sur demande
La planification commerciale	Bilan et planning financier	sur demande
<b>D. Votre profil personnel</b>	Service individualisé en fonction de vos besoins et de votre budget	sur demande
Liste des prix valable jusqu'au 31 décembre 2008	<a href="#">Download pdf</a>	